IBAW //
Wo Lernen Karriere macht

HR-Assistent*in

mit Zertifikat HRSE

Preis	CHF 2'950.– (inkl. Lehrmittel)
Lektionen	88 à 50 Minuten
Dauer	ca. 6 bis 12 Monate
Abschluss	IBAW-Attest Zertifikat HRSE (externe Prüfung)

Unternehmenserfolg direkt beeinflussen – dank Kompetenz im Personalwesen

In den Human Resources hast du die Möglichkeit, Menschen zu karrierebestimmenden Positionen zu verhelfen. Du verbindest Personen mit ihrem Unternehmen und interagierst mit Mitarbeitenden aus allen Abteilungen. Als HR-Assistent*in mit Zertifikat HRSE verfügst du über das notwendige Know-how, um in der Personaladministration grösserer Unternehmen zu arbeiten oder die Administration in einem KMU sogar selbstständig zu führen. Mache jetzt den ersten Schritt in deiner Karriere im Personalwesen und bereite dich auf die Zertifikatsprüfung des HRSE (Human Resources Swiss Exams) vor.

HR-Assistent*in mit Zertifikat HRSE

INHALT

Der Lehrgang HR-Assistent*in mit Zertifikat HRSE umfasst 88 Lektionen und beinhaltet folgende Themen:

- **Kick-off (4 Lektionen)**
  effizientes Arbeiten; persönliche Arbeitsmethoden; Zeitmanagement
- **Grundlagen HRM (8 Lektionen)**
  Unternehmung und Gesellschaft; Ziele und Aufgaben des HRM als Teil der Unternehmenspolitik; Schnittstellen zwischen HR, Führungskräften, Mitarbeitenden und anderen Abteilungen
- **Personaladministration (24 Lektionen)**
  Grundlagen Personaladministration, -planung, -marketing; Einführung und Einarbeitung; Leistungsbewertung; Honorierung; Personalentwicklung; Personaldossier; Arbeitszeitmanagement
- **Lohnadministration (20 Lektionen)**
  Ein- und Austritt Mitarbeitende; Lohnsysteme; Lohnabrechnungen; Lohnausweise
- **Sozialversicherung (12 Lektionen)**
  Abrechnungen der Sozialversicherungen
- **Grundlagen Arbeitsrecht (16 Lektionen)**
  Arbeitsverträge; Rechte und Pflichten von Arbeitnehmenden und Arbeitgebenden; Datenschutz; Vertragsformen; Gleichstellung; Verletzung des Arbeitsvertrages; Beendigung des Arbeitsverhältnisses
- **Prüfungsvorbereitung (4 Lektionen)**

VORAUSSETZUNGEN

- Du verfügst über gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift auf Sprachniveau C1.
- Für die Zertifikatsprüfung des Verbands werden ein eidg. Fähigkeitszeugnis oder eine Maturität sowie zwei Jahre allgemeine Berufspraxis vorausgesetzt. Kandidierenden ohne eidg. Fähigkeitszeugnis kann die Zulassung gewährt werden, wenn du über mindestens vier Jahre allgemeine Berufspraxis verfügst. Weitere Informationen findest du unter **hrse.ch**.

Online-Info-veranstaltung: jetzt anmelden
→ **ibaw.ch**

LERNZIELE

- Du bist in der Lage, den Personal- und Sozialversicherungsbereich eines KMU zu leiten.
- Du führst die Personaladministration und die Lohnbuchhaltung eines KMU selbstständig.
- Du wendest rechtliche Grundlagen für die Personaladministration praktisch an.
- Du beurteilst arbeitsrechtliche Problemstellungen und leitest die notwendigen Lösungsschritte ein.
- Du beantwortest Fragen zu Arbeitsverträgen und Sozialversicherungen kompetent.
- Du unterstützt Führungskräfte wirkungsvoll.
- Du hast das nötige Know-how, um die externe Zertifikatsprüfung des HRSE erfolgreich zu absolvieren.

ABSCHLUSS

Wenn du die Zulassungskriterien erfüllst, kannst du dich bei der Prüfungsorganisation zur Zertifikatsprüfung HR-Assistent*in mit Zertifikat HRSE anmelden. Diese externen Prüfungskosten sind nicht in den Studiengebühren inbegriffen. Informationen findest du hier: **hrse.ch**. Wenn du mindestens 80 % des Unterrichts besucht hast, erhältst du nach Abschluss des Lehrgangs ein Attest vom IBAW.

WEITERFÜHRENDE AUSBILDUNG

HR-Fachfrau/-mann mit eidg. Fachausweis beim IBAW.

BUNDESBEITRÄGE

Wenn du im Anschluss an den Lehrgang HR-Assistent*in mit Zertifikat HRSE eine Ausbildung mit einem eidgenössischen Fachausweis (z. B. HR-Fachfrau/HR-Fachmann mit eidg. Fachausweis) absolvierst, erhältst du vom Bund bis zu 50 % der Lehrgangskosten zurückerstattet. Diese Rückerstattung erfolgt erst, nachdem du die eidg. Prüfung absolviert hast.

06/2023
Aarau | Basel | Baden | Bern | Luzern | Olten
Sursee | Zug | Zürich

→ **Hast du noch Fragen?** +41 41 229 67 00 | info@ibaw.ch | ibaw.ch