

Mit der Handelsschule gelingt Ihnen der Einstieg in die kaufmännische Welt.

Berufliche Wege verlaufen nicht immer linear und der Wunsch nach einem Richtungswechsel drängt sich manchmal auf. Die Handelsschule ist die perfekte Basisausbildung für Personen, die sich für eine Tätigkeit im Büro umschulen lassen möchten. Sie formt Fähigkeiten und Fertigkeiten, die es für den Einstieg in einen kaufmännischen Job braucht.

inkl. Lehrmittel, exkl. Prüfungsgebühren ECDL (CHF 396.—)

Lektionen 296

Dauer zwischen 3 und 12 Monaten

Abschluss Handelsschule mit Diplom/
ECDL Base

Handelsschule mit Diplom/ECDL Base

INHALT

Der Lehrgang kann als Kompakt-Lehrgang innerhalb von drei Monaten an 4 Tagen pro Woche <u>oder über 12</u> Monate hinweg absolviert werden.

- Schriftliche Kommunikation (76 Lektionen): sprachliche Grundlagen; Darstellung, Stil und Inhalte der Korrespondenz; Einführung und Prüfungsabnahme Tastaturschreiben
- ECDL Base (68 Lektionen): ECDL-Modul Computer-Grundlagen; ECDL-Modul Online-Grundlagen; ECDL-Modul Textverarbeitung (Word); ECDL-Modul Tabellenkalkulation (Excel)
- Rechnungswesen (60 Lektionen): Grundlagen der doppelten Buchhaltung; Buchführungspraxis; Abschluss einer Einzelunternehmung
- Recht (40 Lektionen): Grundlagen der Schweizer Rechtsordnung; Entstehung von Verträgen; verschiedene Vertragsarten; Unternehmensrecht; Verfahrensrecht
- BWL (40 Lektionen): Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre; Unternehmen und Umwelt; verschiedene Unternehmensbereiche: Marketing, Organisation, Personal
- Sozialkompetenz und Selbstmanagement*
 (12 Lektionen): Teamkompetenz; Kontakt- und Kommunikationskompetenz; Feedback und Umgang mit anderen; Analyse des persönlichen Arbeitsverhaltens
- * prüfungsfreie Fächer

VORAUSSETZUNGEN

- Sehr gute schriftliche und mündliche Deutschkenntnisse (Niveau B2 abgeschlossen).
- Geübt im Tastaturschreiben oder Bereitschaft, sich diese Fertigkeit anzueignen.
- Zugriff auf Office-Programme und Internet.

Online-Infoveranstaltung: jetzt anmelden

→ ibaw.ch

LERNZIELE

Am Ende dieses Lehrgangs besitzen Sie das nötige Rüstzeug für den Schritt in die Welt der kaufmännischen Berufe.

- Sie haben kaufmännische und wirtschaftliche Grundkenntnisse und können diese anwenden.
- Ihr Basiswissen in Rechnungswesen, Betriebswirtschaftslehre (inklusive Marketing) und Vertragsrecht können Sie gezielt einsetzen.
- Sie können kaufmännische Aufgaben selbstständig erledigen und fühlen sich wohl dabei.
- Das Kommunizieren mit anderen Menschen aus dem kaufmännischen Umfeld fällt Ihnen leicht.
- Sie sind in der Lage, Ihr Arbeitsverhalten zu analysieren und zu optimieren.

METHODIK/DIDAKTIK

- Handlungsorientierter Unterricht
- Praxisbezogene Ausrichtung der einzelnen Fächer
- Interaktiver Unterricht mit Übungen, Gruppenarbeiten und Lehrgesprächen

ZIELGRUPPE

- Sie haben bereits eine Erstausbildung, zum Beispiel als Maurer, Verkaufsmitarbeiterin,
 Coiffeur oder Kleinkindererzieherin und möchten zu einer Tätigkeit im Büro wechseln.
- Sie arbeiten bereits im Büro und möchten Ihre Erfahrung mit einer soliden kaufmännischen Grundbildung ergänzen.
- Sie möchten beruflich weiterkommen und sich ein Fundament für weiterführende Ausbildungen schaffen, die Ihnen langfristig Perspektiven bieten.
- Sie haben in jungen Jahren Ihre Ausbildung abgebrochen und möchten sich nun für die Arbeit im Büro qualifizieren.
- Sie sind selbstständig erwerbend und möchten administrative Aufgaben in Ihrem Unternehmen kompetent und effizient erledigen.

BUNDESBEITRÄGE

Wenn Sie im Anschluss an die Handelsschule eine Ausbildung mit einem eidgenössischen Fachausweis (z. B. Technische*r Kauffrau/Kaufmann mit eidg. Fachausweis) absolvieren, erhalten Sie vom Bund bis zu 50 Prozent der Lehrgangskosten zurückerstattet, nachdem Sie die eidgenössische Prüfung absolviert haben. Weitere Informationen zur Finanzierung von Vorbereitungskursen finden Sie unter > www.ibaw.ch/services/subventionen.

ANSCHLUSS-/FORTSETZUNGSANGEBOTE

Wir empfehlen Ihnen im Anschluss an diesen Lehrgang:

- Finanzbuchhaltung 3
- Sachbearbeiter*in Rechnungswesen Zertifikat veb.ch
- HR-Assistent*in mit Zertifikat HRSE